

# **JERSEY CITY HOUSING AUTHORITY**

## **APPLICANT SELECTION PRELIMINARY INTERVIEW**

### **REQUIRED DOCUMENTS**

**Applicants must attend scheduled appointments and submit required documents listed on this form. Failure to submit requested information will result in delayed processing or rejection of the application.**

### **DURING THE INTERVIEW, YOU MUST PRESENT THE FOLLOWING FOR ALL FAMILY MEMBERS**

- **BIRTH CERTIFICATE (S)**
- **SOCIAL SECURITY CARD (S)**
- **ALIEN REGISTRATION CARD, CERTIFICATE OF NATURALIZATION, ETC.**
- **RENT RECEIPT, LEASE**
- **MOST RECENT UTILITY BILL, PRINTOUT FROM PSE&G**
- **VERIFICATION OF INCOME**
- ❖ **If employed you must present one month's worth of pay stubs, full name and address of employer and provide proof that you've been employed for a minimum of six (6) consecutive months,**
- ❖ **If receiving SS, SSI, SSD, etc, you must present a recently dated Award/Benefit Letter.**
- ❖ **For income from AFDC, HCW, JCW must present a recently dated letter from the department providing assistance.**
- ❖ **Other: Unemployment Benefits, Child Support, Statement from Savings, Checking accounts, etc.**
- ❖ **Self Sufficiency Efforts: Proof of participation in a job training program, Work First program, full time student status.**

**APPLICANTS WITH A JERSEY CITY PREFERENCE ARE SELECTED BEFORE THOSE WITHOUT A JERSEY CITY PREFERENCE (must work, be hired to work or live in Jersey City)**

# **AUTORIDAD DE VIVIENDAS PÚBLICAS DE JERSEY CITY**

## **Entrevista Preliminar**

### **DOCUMENTOS REQUIRIDOS**

Los solicitantes deben asistir a las citas fijadas y deben someter documentos mencionados en este formulario. Si usted no somete la información tardará el proceso de su aplicación o rechazo de la lista de espera.

### **DURANTE LA ENTREVISTA, USTED DEBE PRESENTAR LO SIGUIENTE PARA TODOS LOS MIEMBROS FAMILIARES**

- **CERTIFICADO DE NACIMIENTO**
- **TARJETA DE SEGURO SOCIAL**
- **NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL DUEÑO DE SU VIVIENDA PRESENTE**
- **RECIBO DE RENTA Y UTILIDADES (MAS RECIENTE)**
- **VERIFICACIÓN DE INGRESOS**
- **LA TARJETA DE LA REGISTRACIÓN EXTRANJERA, ETC.**
- ❖ **Para los que están empleados, debe presentar los cuatro más recientes pagos de sueldo, el nombre del dueño y dirección donde trabaja, prueba que usted ha sido empleado por un mínimo de seis (6) meses consecutivos.**
- ❖ **Si eres receptor de SSI, SSD, por ejemplo, debe presentar documentación de ingresos más reciente fechada del Departamento de Seguro Social.**
- ❖ **Para el ingreso de AFDC, HCW, JCW debe presentar una carta reciente del departamento que proporciona la ayuda.**
- ❖ **Otro: Beneficios de Desempleo, Pagos de apoyo para niños, Cuentas Bancarias, etc.**
- ❖ **Prueba de participación como estudiante, el Work First Program con el welfare, etc.**

**DENTRO DE UNA PREFERENCIA, SE SELECCIONAN LOS QUE VIVEN O TRABAJAN O TIENEN CONTRATO PARA TRABAJAR EN LA CIUDAD DE JERSEY**